



**CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ**  
**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SERVICII PUBLICE**  
**ȘI UTILITĂȚI DOLJ**

**STR. NICOLAE TITULESCU, NR. 22, CORP B, Etajul 2**  
**email: djspudolj@gmail.com; ☎: +40351/432.440; Fax +40351/432 441**

Nr. 821 / 17.02. 2023

**A N U N Ț**

**Direcția Județeană de Servicii Publice și Utilități Dolj** cu sediul în Municipiul Craiova, str. Nicolae Titulescu, nr.22, corp B, etaj 2, organizează concurs pentru **ocuparea a 10 (zece) posturi vacante de paznic în cadrul Serviciului Pază** – în regim contractual, pe perioadă nedeterminată, în conformitate cu dispozițiile art.1 alin.1) din Regulamentul privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dolj, precum și din cadrul instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Dolj, întocmit în conformitate cu H.G. nr.1336/2022, aprobat prin Dispoziția Președintelui nr. 630/25.11.2022, după cum urmează:

- **NUMĂRUL POSTURILOR: 10 posturi vacante;**
- DENUMIREA POSTULUI: paznic;**
- NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție;**
- STRUCTURA: Serviciul Pază;**
- DURATA TIMPULUI DE LUCRU: este de 8 ore/zi sau în schimburi/ture de 12 ore zi/noapte;**
- PERIOADA: nedeterminată.**

➤ **Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. nr.1336/2022 sunt următoarele:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului

Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adevărului menționate la lit. e) este prevăzut în Anexa nr. 3 la Regulamentul - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual.

Adevărul care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adevărul care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la biroul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut pentru depunerea dosarelor.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea documentelor prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Dosarele de concurs se depun la sediul **Direcției Județene de Servicii Publice și Utilități Dolj** din Municipiul Craiova, str. Nicolae Titulescu, nr.22, corp B, etaj 2, județul Dolj – Birou Resurse Umane – persoană de contact: Brăiloiu Lenuța, telefon 0351/432.440, fax: 0351/432441, email: [djspudolj@gmail.com](mailto:djspudolj@gmail.com) .

➤ **Condiții generale de participare, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice de participare la concurs:**

- a) condiții de studii corespunzătoare postului: medii/generale;
- b) atestat pentru exercitarea profesiei de agent de securitate/pază;
- c) vechime în muncă: nu se solicită.

➤ **Bibliografia și tematica – la concursul pentru ocuparea posturilor vacante – PAZNIC:**

**BIBLIOGRAFIA :**

- **Constitutia Romaniei**, republicata;
- **Partea a III-a, Titlul V, Capitolele VI-VIII și Partea a VI-a, Titlul I-III din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 202/2002** (republicare 3) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați – cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 53/2003** (republicare 1) privind Codul muncii – cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 333/2003** (republicare 1) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 301/2012** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- **Legea nr. 295/2004** (republicare 2) privind regimul armelor și al munițiilor;
- **H.G. nr. 11/2018** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.295/2004;
- **Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006** – cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006;
- **Legea nr. 307/2006** (republicare 1) privind apărarea împotriva incendiilor – cu modificările și completările ulterioare;

- **ORDIN-ul nr. 163/2007** pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor.

**TEMATICA:**

1. Drepturile fundamentale ale cetatenilor;
2. Reglementări privind administratia publica si principiile conduitei profesionale;
3. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
4. Reglementări privind drepturile si obligatiile salariatului, munca de noapte si sanctiunile disciplinare ce le poate aplica angajatorul, in cazul in care salariatul savarseste o abatere disciplinara;
5. Reglementari privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, atribuțiile personalului de pază, mijloace de protecție și de alarmare împotriva efracției;
6. Selecția, atestarea, angajarea, pregătirea și dotarea personalului de pază;
7. Documente specifice executării și evidențierii serviciului de pază;
8. Reglementări privind regimul armelor și al munițiilor, clasificarea armelor din punct de vedere constructiv și uzul de armă;
9. Reglementări privind securitatea și sănătatea în muncă, obligațiile lucrătorilor, supravegherea sănătății și accidente de muncă;
10. Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor, obligatiile salariatilor la locul de muncă.

➤ **Calendarul de desfășurare al concursului:**

- **publicarea anunțului în data de 20.02.2023;**
- **termenul limită de depunere a dosarelor este în data de 03.03.2023 - orele 16<sup>00</sup> ;**
- **selecția dosarelor de concurs - în data de 06.03.2023**
  - afișarea rezultatelor selecției dosarelor în data de 06.03.2023, orele 14<sup>00</sup>;
  - depunerea contestațiilor până la data de 07.03.2023 - orele 14<sup>00</sup> ;
  - afișarea rezultatelor contestațiilor depuse: 08.03.2023 orele 10<sup>00</sup>.
- **susținerea probei scrise în data de 14.03.2023 - orele 10<sup>00</sup>**
  - afișarea rezultatelor probei scrise în data de 15.03.2023 - orele 14<sup>00</sup>;
  - depunerea contestațiilor până la data de 16.03.2023 - orele 14<sup>00</sup>;
  - afișarea rezultatelor contestațiilor depuse: 17.03.2023 - orele 10<sup>00</sup> .
- **susținerea interviului în data de 17.03.2023 ora 10<sup>00</sup>**
  - afișarea rezultatelor interviului în data de 20.03.2023 - orele 14<sup>00</sup>;
  - depunerea contestațiilor până la data de 21.03.2023 - orele 14<sup>00</sup>;
  - afișarea rezultatelor contestațiilor depuse: 22.03.2023 - orele 10<sup>00</sup> .
- **afișarea rezultatului final al concursului în data de 23.03.2023 – orele 14<sup>00</sup>.**

**Proba scrisă se va susține la sediul secundar al Direcției Județene de Servicii Publice și Utilități Dolj, situat în Municipiul Craiova, strada Constantin Lecca nr.32, județul Dolj.**

Detalii suplimentare privind organizarea concursului sunt disponibile la avizierul și pe site-ul Direcției Județene de Servicii Publice și Utilități Dolj. Persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs – Brăiloiu Lenuța, telefon 0351.432.440.

**DIRECTOR GENERAL,**

**DINCĂ AUREL**

